**T.C.**

**YENİŞARBADEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**YENİŞARBADEMLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

****

**YENİŞARBADEMLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## SUNUŞ

Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için, kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileri gitmeyi amaçlayan bizler 2024-2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan ***Yenişarbademli Halk Eğitimi Merkezi*** olarak yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek, üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da, hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, sahip olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

*Hacı İsmail ESEN*

*Kurum Müdürü*

# 

# İçindekiler

[Sunuş……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………3](#_Toc531097530)

[İçindekiler……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………..…………..5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………….…………….6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………………………………………………………………………….…………..6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………………………………….……………7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………….………………….12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………………………………………………….……………..14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………………………………..1](#_Toc531097538)5

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………………………1](#_Toc531097539)6

[MİSYONUMUZ …………………………………………………………………………………………………………………………………………….1](#_Toc531097540)6

[VİZYONUMUZ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..1](#_Toc531097541)6

[TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………………………………………………………….1](#_Toc531097542)7

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………………………18

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc531097544)18

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………………….……….](#_Toc531097545)20

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………………….…………](#_Toc531097546)24

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………….…...3](#_Toc531097547)0

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………….…………………………………….30**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hacı İsmail ESEN | Müdür | Hacı İsmail ESEN | Müdür |
| Suat GÜNDÜZ | Müdür Yardımcısı | Suat GÜNDÜZ | Müdür Yardımcısı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumun Kısa Tanıtımı:**

Yenişarbademli, doğusunda Beyşehir Gölü, batısında Dedegöl dağları kuzeyinde Eğirdir, güneyinde ise Konya’ya bağlı Kurucuova Mahallesi arasında kalan küçük ve şirin bir ilçedir. Isparta – Konya – Antalya illerinin orta merkezinde olup, Isparta'ya 110, Konya'ya 120 km uzaklığındadır. Yenişarbademli’nin ilçe olması 09.05.1990 tarih ve 3644 sayılı kanunla kabul edilip, 20 Mayıs 1990 tarih ve 20523 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

3 Mart 1993 Tarih ve 2035 Sayılı Bakanlık onayı ile Halk Eğitim Merkezi kurulmuş ve eski Bademli Ortaokulu binasında hizmet vermeye başlamıştır. Müdürlüğümüz; mevcut binanın yıkılması ile Müdürlüğümüze ait bir yer olmadığından önce Yenice İlköğretim Okulu binasında daha sonra ise Belediye’ye ait bir binada hizmet vermiştir. Kurumumuza ait arsa olmasına rağmen hizmet binası yapılmamıştır. Müdürlüğümüz; önce 2004 yılında Hükümet Konağının 4. katına taşınmış, 6 Ekim 2010 tarihinde ise Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile birlikte Hükümet Konağının 1. Katına taşınmıştır. Daha sonra İlçe Emniyet Müdürlüğünün Hükümet Konağı 1. Katına taşınması ile kurumumuz tekrar 4. Kata taşınmıştır. Halen aynı yerde hizmetlerine devam etmektedir.

Kurum müdürlüğü görevini 23 Ekim 2023 tarihinden itibaren Hacı İsmail ESEN yürütmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Isparta | | | **İlçesi:** Yenişarbademli | | |
| **Adres:** | GÜNDOĞDU MAH. CUMHURİYET CAD. YENISARBADEMLI HÜKÜMET KONAĞI BLOK NO 64 KAT 4 YENİŞARBADEMLİ / ISPARTA | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://tinyurl.com/d36e2jck |
| **Telefon Numarası:** | 0246 431 4710 | | **Faks Numarası:** | | 0246 431 4710 |
| **e- Posta Adresi:** | 308608@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | https://ybhem.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 308608 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün, tam yıl |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 3 Mart 1993** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 (4 çalışan başka kurumlarda görevlendirme) |
| **Mevcut Kursiyer Sayısı:** | Kız | 28 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 (Fatih ilkokulu görevlendirme) |
| Erkek | 57 | Erkek | 1 (BTR görevlendirme) |
| **Toplam** | 85 | **Toplam** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2 (A)** | **0** | **2 (A)** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1 (G)** | **1(G)** |
| Branş Öğretmeni | **1 (G)** | **0** | **1 (G)** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1 (G)** | **0** | **1(G)** |
| Yardımcı Personel | **1 (G)** | **0** | **1(G)** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5 (2 A, 3G)** | **1 (G)** | **6 (2A, G)** |

**A**: Aktif çalışan/Görevde olan personel

**G**: Görevlendirme ile başka kurumlarda çalışan personel

### Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun kendine ait hizmet binası olmayıp Hükümet Konağında hizmet vermektedir.

Hükümet Konağı 4. Katta 2 idari oda, 1 Bilgisayar sınıfı; zemin katta 1 derslik ve 3 depo odası bulunmaktadır.

### Mevcut Kursiyer Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurs Adı** | **Erkek Kursiyer** | **Kadın Kursiyer** | **Toplam Kursiyer** |
| Ağaç kesme ve boylama | 22 | 5 | 27 |
| Bilgisayar İşletmenliği | 13 | 12 | 25 |
| Başıboş hayvanlara yaklaşma ve müdahale t. | 22 | 11 | 33 |
| **Toplam** | **57** | **28** | **85** |

### Açık Öğretim Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek Öğrenci** | **Kadın Öğrenci** | **Toplam** |
| Açık Öğretim Lisesi | 5 | 1 | 6 |
| Açık Öğretim Ortaokulu | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **5** | **1** | **6** |

### 

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |  |
| İnternet bağlantısı |  |  |  |  |
| Fen Laboratuarı |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |
| Fax |  |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi |  |  |  |  |

### Mali Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

### Giderler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giderler** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Kursiyerler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Meslek Edindir.** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle,** |
| **Toplum Sağlığı Merkezi** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Belediye** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Yenişarbademli MYO** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | | 5 | **İzle, Birlikte Çalış** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Paydaş anketleri

**Kursiyer Anket Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anket Bölümleri** | **Verilen Ortalama Değer** |
| Ulaşılabilirlik ve İletişim | 4,3 |
| Dilek, Öneri ve Şikayet Değerlendirmesi | 4,3 |
| Güvenlik ve Güvenilirlik | 4,3 |
| Kararlara Katılım | 4,4 |
| Kursiyer İş ve İşlemleri | 4,5 |
| Eğitim-Öğretim Hizmet Kalitesi | 4,6 |
| Fiziki Ortam | 4,4 |
| **Toplam** | **4,4** |

**Kamu Çalışanı Anket Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anket Bölümleri** | **Verilen Ortalama Değer** |
| İletişim | 4,6 |
| Güvenlik ve Güvenilirlik | 4,5 |
| Kursiyer İşlemleri | 4,7 |
| Topluma Etki ve Katkı | 4,7 |
| **Toplam** | **4,6** |

**Diğer Paydaşlar Anket Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anket Bölümleri** | **Verilen Ortalama Değer** |
| İletişim | 4,6 |
| Güvenlik ve Güvenilirlik | 4,5 |
| Kursiyer İşlemleri | 4,7 |
| Topluma Etki ve Katkı | 4,7 |
| **Toplam** | **4,6** |

\*1-5 arası puanlama yapılmıştır

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| -Küçük ve az nüfuslu bir ilçe olmasından dolayı mevcut usta öğreticilere, kursiyerlere ve paydaşlara ulaşmak kolaydır.  -İlçede örgün eğitim dışında faaliyet gösteren tek.kurum olduğumuzdan gerek kamu kurumları gerek yerel yönetimi gerekse sivil toplum kuruluşları tüm olanakları ile çalışmalarımıza destek vermektedir. | * Usta Öğretici sayısının yetersiz olması. * Nüfus yetersizliğinden dolayı kursiyer bulunamaması, kurs talebinin olmaması. * Birçok kurs için gerekli fiziki donanım ve ekipmanın mevcut olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **1-**   * Yüz ölçümü küçük bir ilçe olmasından dolayı kursiyerlerin ulaşım problemi yaşamaması. * Sosyal faaliyet alanlarının yetersizliğinden ötürü genç nüfusun kurslarımıza teveccüh göstermesi. * Kamu kurumları, yerel yönetimler ve yüksek öğrenim kurumları ile sıkı işbirliği. | * - Usta Öğretici sayısının yetersiz olması * Komşu yerleşim birimlerine ulaşımın zor olması. * Nüfus azlığından dolayı kursiyer bulunamaması, kurs talebinin olmaması. * Genç nüfusun giderek azalması. |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Kursiyer profilinin genellikle öğrenci veya çalışan olmasından dolayı mesai saatleri içerisinde kursa katılımın güç olması. |
| 2 | Kursiyer adaylarının talepleri doğrultusunda kurs açılması hususunda olanakların yetersiz olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Eğitimi destekleyici fiziksel ortam ve alt yapının yetersiz olması. |
| 2 | Kursiyerlerin öğrenci veya çalışan olmalarından dolayı kursa bedenen ve mental olarak yorgun katılım sağlamaları. |
| 3 | Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Kurumumuza ait bir bina olmaması ve içinde bulunduğumuz binada kurum için yeterli bağımsız bölüm bulunmaması. |
| 2 | Yardımcı hizmetler personelinin bulunmaması. |
| 3 | Yeterli öğretmen ve usta öğretici bulunmaması. |
| 4 | Çeşitli kursların açılabilmesi için gerekli donanımın olmaması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak; istihdamlarını kolaylaştırmak ve sosyal içermelerini destekleyerek toplumun yaşam kalitesini yükselten bir kurum olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Hayat Boyu Öğrenme stratejisi doğrultusun da herkese, her yerde eğitim ilkesi ile toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde rehberlik eden bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Atatürk İlke Ve İnkılâpları**
* **Bilinçli Özgüven**
* **Liyakat**
* **Toplumsal Sorumluluk**
* **Şeffaflık**
* **Milli ve Manevi Değerler**
* **Yasalara Saygı**
* **Akılcılık**
* **Çağdaşlık**
* **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
* **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
* **Eleştirel Düşünme**
* **Fırsat Eşitliği**
* **Kaliteli Hizmet**
* **Stratejik Yönetim Süreci**
* **Araştırma ve Geliştirme**
* **Evrensel Değerler**
* **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
* **Üretkenlik**
* **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |
| --- |
| **Amaç:** A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. Açılan kurs sayısı. | 11 |  |  |  |  |  |
| PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%). | 76 |  |  |  |  |  |
| PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı. | 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Alan taraması yapılarak usta öğretici ve kursiyer tespiti yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | . Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E4 | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |
| --- |
| **Amaç:** A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması. |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H2.1 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E4 | Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E5 | Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.2.1. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 2 |  |  |  |  |  |
| PG2.2.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG2.2.3. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 88 |  |  |  |  |  |
| PG 2.2.4.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E4 | Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı. |  |  |  |  |  |  |
| PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranı. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E4 | Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |
| --- |
| **Amaç:** A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 88 |  |  |  |  |  |
| PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri güçlendirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E4 | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E5 | Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 50 |  |  |  |  |  |
| PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 100 |  |  |  |  |  |
| PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | S1. Atölye ve laboratuarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
|  | S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
|  | S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
|  | S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
|  | S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

|  |
| --- |
| **Hedef:** H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | 87 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.6 ivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| PG3.4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylemler** | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Sorumlu** | **Tarih** |
| E1 | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E2 | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |
| E3 | İlgili konularda farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. | Müdür ve Müdür Yardımcısı |  |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Küçük ve az nüfuslu bir ilçe olmasından dolayı mevcut usta öğreticilere, kursiyerlere ve paydaşlara ulaşmak kolaydır. İlçede örgün eğitim dışında faaliyet gösteren tek.kurum olduğumuzdan gerek kamu kurumları gerek yerel yönetimi gerekse sivil toplum kuruluşları tüm olanakları ile çalışmalarımıza destek vermektedir.